

キャンパス2F会議室 利用規約

1. 利用目的

貸し会議室は、会議・研修・セミナー・各種発表会・説明会等の目的で利用するものとし、ご利用者は事前にご利用目的を当社にお申し出ください。催事内容によっては、ご利用をお断りする場合もございます。

2. お支払い

利用料金のお支払いは、現金または振込でお願いします。振込の場合は、入金の確認ができた時点で予約が完了した事になります。振込控えが領収書となります。(振込手数料はお客様のご負担でお願い致します)

3. 利用時間

利用時間は、事前にお申込みいただいた時間内でのご利用をお願いします。

利用時間には、準備・後片付けの時間も含まれております。

退出時間は厳守して下さい。15分を超過した場合は、1時間ごとに1,500円をご請求致します。

4. 退出時

ご退出の際は、利用時間内に机・椅子等を元に戻して、電気・冷暖房のスイッチを切ってご退出ください。

5. ご利用上の注意点ならびに禁止事項

館内はすべて禁煙です。喫煙は指定の喫煙コーナーのみでお願いします。

飲食は、昼食などに限り可です。宴会及び酒類の持ち込みはご遠慮ください。

持ち込みの飲食物等によるゴミは、主催者側でお持ち帰りください。

(有料で引き取りもします。ゴミ袋1枚分1,000円)

宗教活動や各種勧誘、物品の販売・提供はご遠慮ください。(利用料金が異なります)

危険物、騒音の出る物・室内を汚損・棄損する物の持込は禁止です。

壁・扉等に接着テープなどで、資料などを貼り付けしないで下さい。(ホワイトボードをご利用下さい)

6. キャンセルについて

下記の事項に該当した場合は、利用をお断り致します。その場合は、納入済の料金はお返しいたしません。

また、キャンセルによる損害については一切の責任を負いません。

- (1) 規約に違反するとき
- (2) 許可された利用目的に違反するとき
- (3) 管理上支障があると認めるとき

7. 損害賠償

故意または過失により建物や器具を損傷した場合は、損害の賠償請求を致します。

8. 不可抗力の使用中止

弊社の都合及び不慮の災害等で使用不可能になった場合は、使用料金を返却致します。ただし、これらによる損害については責任を負いません。

9. その他

退出時には、主催者側でお忘れ物をご確認しお持ち帰りください。

館内で起きた持ち物の盗難、紛失、お忘れ物などには、一切の責任は負いません。

当館に駐車場はありません。公共交通機関をご利用いただくか、駅前のパーキング・イオン有松等をご利用ください。



有限会社 キャンパス

〒458-0924

愛知県名古屋市長区有松 1512 番地

TEL:052-621-1848 FAX:052-621-4853